



# MATTERHORN

HOLIDAY GOLF COURSE

Der Golfclub Matterhorn, gelegen vor den Toren des Weltkurorts Zermatt, sucht für die Golfsaison 2021 eine/n

## Praktikantin/en Administration (40 - 60% m/w)

### Voraussetzungen

Sehr gute MS-Office Kenntnisse  
Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, französisch und englisch von Vorteil  
Flair für exaktes und selbstständiges Arbeiten  
Flexibel, offen und kommunikativ  
Interesse am Golfsport von Vorteil

### Aufgaben

Benutzerfreundlicher Empfang und Betreuung der Mitglieder und Gäste  
Betreuung des Golf-Pro-Shops  
Allgemeine administrative Arbeiten

### Wir bieten

Abwechslungsreiche Aufgaben in einem angenehmen Arbeitsumfeld  
Arbeiten in einem jungen und dynamischen Team  
Arbeitsstelle als Praktikant/in ab Mai/Juni bis September/Oktober 2021 oder nach Vereinbarung

### Interessiert?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:  
Clubmanager GC Matterhorn, Gerold Berchtold [manager@golfclubmatterhorn.ch](mailto:manager@golfclubmatterhorn.ch).

Bei Fragen steht Gerold Berchtold gerne zur Verfügung +41 79 222 86 56.

[www.golfclubmatterhorn.ch](http://www.golfclubmatterhorn.ch)  
Golfclub Matterhorn, Postfach 21, 3929 Täsch

Hauptpartner:

**erlebnisbank**  
RAIFFEISEN MISCHABEL-MATTERHORN

Co-Partner:

**ACW GROUP**  
Offizielle BMW Vertretung

Partner:

  
**CARL F. BUCHERER** **J. LINDBERG**  
LUCERNE 1888

Partnerclub:

**LINKS LEUK**  
GOLF RESORT  
SWITZERLAND