



MATTERHORN
HOLIDAY GOLF COURSE

Der Golfclub Matterhorn, gelegen vor den Toren des Weltkurorts Zermatt, sucht für die Golfsaison 2021 eine/n

Praktikantin/en Administration & Social Media (60 - 70%, m/w)

Voraussetzungen

Sehr gute MS-Office Kenntnisse
Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
Grundkenntnisse in Englisch und Französisch von Vorteil
Freude am Betreuen von Social-Media-Kanälen
Flair für exaktes und selbstständiges Arbeiten
Flexibel, offen und kommunikativ
Interesse am Golfsport von Vorteil
Mobil (Arbeitsort zwischen Täsch und Randa)

Aufgaben

Benutzerfreundlicher Empfang und Betreuung der Mitglieder und Gäste
Pflegen unserer Social-Media-Kanälen
Allgemeine administrative Arbeiten
Betreuung des Golf-Pro-Shops

Wir bieten

Abwechslungsreiche Aufgaben in einem angenehmen Arbeitsumfeld
Arbeiten in einem jungen und dynamischen Team
Arbeitsstelle als Praktikant/in ab Juni bis September/Oktober 2021 oder nach Vereinbarung

Interessiert?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
Clubmanager GC Matterhorn, Gerold Berchtold - manager@golfclubmatterhorn.ch.

Bei Fragen steht Gerold Berchtold gerne zur Verfügung +41 27 967 70 00.
www.golfclubmatterhorn.ch
Golfclub Matterhorn, Postfach 21, 3929 Täsch

Hauptpartner:

erlebnisbank
RAIFFEISEN MISCHABEL-MATTERHORN

Co-Partner:

ACW GROUP
Offizielle BMW Vertretung

Partner:


CARL F. BUCHERER **J. LINDEBERG**
LUCERNE 1888

Partnerclub:

LINKS LEUK
GOLF RESORT
SWITZERLAND